**Отчет**

 **о деятельности государственного учреждения КГУ «Общеобразовательная школа села Урюпинка» в сфере оказания государственных услуг за апрель 2024 год**

1. **Общие положения**

1) *Сведения об услугодателе:*КГУ «Общеобразовательная школа села Урюпинка»

Юридический адрес: с.Урюпинка, ул. Кенесары 61 тел. 3-15-90

*2) Информация о государственных услугах:*

За апрель 2024 год КГУ «Общеобразовательная школа села Урюпинка» была оказана 35 услуг, из них:

Оказанных через Госкорпорацию «Правительство для граждан» - 0 услуг;

Оказанных государственных услуг в бумажном варианте - 0 услуги.

1,«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» - 0,

2,«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» - 1;

3,«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 0;

4,«Прием документов для прохождения процедуры присвоения и подтверждения квалификационных категорий педагогов» - 0;

5,«Прием документов для перевода детей между организациями основного среднего, общего среднего образования» - 0;

6,«Предоставление бесплатного льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанником общеобразовательных школах»-35;

7,«Прием документов и выдача направлений на предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей загородных и пришкольных лагерях»-0.

Информация о наиболее востребованных, оказываемых в КГУ «Общеобразовательная школа села Урюпинка» государственных услугах.

*КГУ* «Общеобразовательная школа села Урюпинка» *оказывает 5 видов государственных услуг:*

1. «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»

2. «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»

3. «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»

4. «Прием документов для прохождения процедуры присвоения и подтверждения квалификационных категорий педагогов»

5. «Прием документов для перевода детей между организациями основного среднего, общего среднего образования»;

6. «Предоставление бесплатного льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанником общеобразовательных школах»-35.

7. «Прием документов и выдача направлений на предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей загородных и пришкольных лагерях».

8. «Об определении видов и объемов помощи, предоставляемой в рамках гарантированного социального пакета».

**2. Работа с услугополучателями:**

 *1) Сведения об источниках и местах доступа к информации о порядке оказания государственных услуг.*

 Вся необходимая информация для услугополучателей размещена на официальном интернет государственных услуг.Функционируют уголки самообслуживания.ресурсе [**http://school-azat.edu.kz**](http://school-azat.edu.kz/)в разделе «Государственные услуги» размещены стандарты и правила оказания

 2*) Мероприятия направленные на обеспечение прозрачности процесса оказания государственных услуг (разъяснительные работы, семинары).*

За февраль 2024 год управлением образования и подведомственными организациями в социальных сетях было опубликовано статьи, проведен 1 круглый стол.На ежемесячной основе проводится работа по информированию населения о порядке предоставления государственных услуг посредством интернет – ресурсов.

**3. Деятельность по совершенствованию процессов оказания государственных услуг.**

 *1) Результаты оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг.*

 В целях снижение коррупционных рисков и повышения качества оказания государственных услуг наша организация образовании работает в единой информационной системе Аkmola.kz. В системе реализуются 4 автоматизированные государственные услуги.

*2) Мероприятия направленные на повышение квалификации сотрудников в сфере оказания государственных услуг.*

 В сфере образования государственные услуги оказывают 5 сотрудников, которые обеспечены необходимой компьютерной техникой.

1. **Контроль за качеством оказания государственных услуг.**
2. Информация о жалобах услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг.

За февраль 2024 год жалоб о предоставлении государственных услуг не поступало.

1. На информационных стендах размещены стандарты и регламенты государственных услуг на двух языках, что дает доступность гражданам ознакомиться с государственными услугами.

**Ақпан 2024 жылғы «Урюпинка а. ЖОББМ » коммуналдық мемлекеттік мекемесінде мемлекеттік қызмет көрсету саласында атқарылған қызмет туралы есебі**

1. **Жалпы ережелері.**
2. *Көрсетілетін қызметті берушілер туралы мәліметтер*:«Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі Урюпинка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-сі. Заңды мекенжайы: Урюпинка а. Кенесары көшесі,61, тел.3-15-90
3. *Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат:*

Сәуыр 2024 жылы «Урюпинка а. ЖОББМ» КММ-нде 35 мемлекеттік қызмет көрсетілді, сонын ішінде:

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы арқылы көрсетілген қызметтер саны –0;

Қағаз түрінде көрсетілген қызметтер саны –0.

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» - 0;
2. «Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» -0;
3. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау»- 0;
4. «Педагог қызметкерлеріне біліктілік санаттарын беру және растау үшін құжаттарды қабылдау» - 0;
5. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін ұйымдар арасында оқушыларды ауыстыруға құжаттар қабылдау»- 0;
6. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну»- 35
7. «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерінде демалу үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру»-0
8. «Тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы»-0

«Урюпинка а. ЖОББМ»*» КММ-нде неғұрлым сұранысқа ие мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат.*

«Урюпинка а. ЖОББМ» КММ-сі 8 мемлекеттік қызмет түрін көрсетеді:

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау»;
2. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау»;
3. «Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»;
4. «Педагог қызметкерлеріне біліктілік санаттарын беру және растау үшін құжаттарды қабылдау»;
5. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін ұйымдар арасында оқушыларды ауыстыруға құжаттар қабылдау»;
6. «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну»;
7. «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерінде демалу үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру»;
8. «Тәрбиеленушілерге қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыты мен оларды есепке алу қағидаларын бекіту туралы»

**2. Қызмет алушылармен жұмыс:**

 *1) Мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қол жеткізу көздері мен орындары туралы мәліметтер.*

 Көрсетілетін қызметті алушылар үшін барлық қажетті ақпарат ресми интернет ресурста[**http://school-azat.edu.kz**](http://school-azat.edu.kz/) орналастырылған  «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер» бөлімінде мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары мен ережелері орналастырылған.Өзіне-өзі қызмет көрсету бұрыштары жұмыс істейді.

 2*) мемлекеттік қызметтер көрсету процесінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар (түсіндіру жұмыстары, семинарлар).*

Ақпан 2024 жылы білім басқармасы және ведомствоға қарасты ұйымдар БАҚ және әлеуметтік желілерде мақала жариялады, 1 дөңгелек үстел өткізді. Ай сайынғы негізде БАҚ, қызмет көрсетушілердің интернет – ресурстары арқылы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы халықты ақпараттандыру бойынша жұмыс жүргізіледі.

 **3. Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін жетілдіру жөніндегі қызмет.**

 *1) Мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін оңтайландыру және автоматтандыру нәтижелері.*

 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету және Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру мақсатында облыстағы барлық мектепке дейінгі орта, арнайы білім беру ұйымдары бірыңғай ақпараттық жүйеде жұмыс істейді Аkmola.kz. Жүйеде 4 автоматтандырылған мемлекеттік қызмет іске асырылуда.

*2) мемлекеттік қызметтер көрсету саласында қызметкерлердің біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар.*

Білім беру саласында мемлекеттік қызметтерді 5 қызметкер көрсетеді, олар қажетті компьютерлік техникамен қамтамасыз етілген.

1. **Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылау.**
2. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың шағымдары туралы ақпарат. Ақпан 2024 жылы мемлекеттік қызмет көрсету туралы шағымдар түске жоқ.
3. Азаматарды мемлекеттік көрсетілетін қызметтермен таныстыру үшін мемлекеттік қызметтердің стандарттары және регламенттері 2 тілде орналастырылған стенд жасалған.